

個人情報開示請求書

きらぼしシステム 株式会社 御中

貴社が保有している本人の保有個人データを「個人情報の保護に関する法律」に基づき以下の通り開示して下さい。
 なお、開示を請求するにあたっては下記事項を承認のうえ、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

<太ワク内の項目を必ずボールペン(自署)ではっきりとご記入下さい>

本人	おなまえ	フリガナ	請求日	年 月 日
	おところ	〒 - (TEL - -) 都道 府県		
	勤務先	(名称) 〒 - (TEL - -) 都道 府県		
代理人	おなまえ 法定代理人 任意代理人	フリガナ 任意代理人 実印	請求日	年 月 日
	おところ	〒 - (TEL - -) 都道 府県		

1. 保有個人データに対する請求項目(項目に「○」印をご記入ください。)

<input type="checkbox"/>	氏名	<input type="checkbox"/>	自宅住所	<input type="checkbox"/>	自宅電話番号	<input type="checkbox"/>	個人携帯番号
<input type="checkbox"/>	自宅FAX番号	<input type="checkbox"/>	個人メールアドレス	<input type="checkbox"/>	個人番号 (本人・配偶者・親族)		
<input type="checkbox"/>	勤務先名称	<input type="checkbox"/>	勤務先住所	<input type="checkbox"/>	勤務先電話番号	<input type="checkbox"/>	会社携帯番号
<input type="checkbox"/>	勤務先FAX番号	<input type="checkbox"/>	会社メールアドレス				
<input type="checkbox"/>	その他(注1)						

(注1) ご希望の保有個人データを具体的にご記入ください。

2. 注意事項

- ① 回答には、日数を要する場合があります。また、法令の定めにより開示できない場合もございます。その場合、取扱手数料については返却いたしませんので、予めご了承願います。
- ② 回答方法は、ご本人の住所へ郵送させていただきます。代理人からご請求があった場合においても、同様の取り扱いとなります。
- ③ 法定代理人以外の代理人による開示ご請求の場合には、当社所定の委任状を別途ご提出願います。
- ④ 取扱手数料、1,100円(消費税含む)を当社指定の口座へお振込み下さい。
- ⑤ 詳細は当社ホームページの「お客様の個人情報の取り扱いについて」に記載の手続きに従って請求して下さい。
- ⑥ 本請求書に記載の個人情報は保有個人データの開示に係る事務処理にのみ利用致します。

弊社使用欄

管理責任者	回答書送付		受付				
	窓口責任者	担当印	窓口責任者	手数料徴求印	本人確認印	担当印	受付日
							/

2021年 2月15日 改定