

個人情報〔訂正等・利用停止等・利用目的の通知〕請求書

きらぼしシステム 株式会社 御中

貴社が保有している本人の保有個人データを「個人情報の保護に関する法律」に基づき以下の通り請求致します。
 なお、請求するにあたっては下記事項を承認します。

＜太ワク内の項目を必ずボールペン(自署)ではっきりとご記入下さい＞

本人	おなまえ	フリガナ -----	請求日	年 月 日
	おところ	〒 - (TEL - -) 都 道 府 県		
	勤務先	(名 称) 〒 - (TEL - -) 都 道 府 県		
代理人	おなまえ 法定代理人 任意代理人	フリガナ -----	請求日	年 月 日
	おところ	〒 - (TEL - -) 都 道 府 県		

1. (保有個人データに対する)請求項目 (ご希望の項目「○」印をご記入下さい)

項目・理由	
<input type="checkbox"/>	項目 訂正・追加・削除 請求理由 「保有個人データの内容が事実でない」という理由による
<input type="checkbox"/>	項目 利用の停止・消去 請求理由 法第16条「利用目的による制限」、法第17条「適正な取得」に対する規定違反
<input type="checkbox"/>	項目 第三者提供の停止 請求理由 法第23条第1項「第三者提供の制限」に対する規定違反
<input type="checkbox"/>	項目 利用目的の通知 請求理由 法第24条第2項に定める利用目的の通知
※請求対象事項を具体的にお書き下さい。	

2. 注意事項

- ① 回答には、日数を要する場合があります。また、法令の定めにより回答できない場合もございます。
- ② 回答方法は、ご本人の住所へ郵送させていただきます。代理人からご請求があった場合においても、同様の取り扱いとなります。
- ③ 法定代理人以外の代理人によるご請求の場合には、当社所定の委任状を別途ご提出願います。
- ④ 詳細は当社ホームページの「お客様の個人情報の取り扱いについて」に記載の手続きに従って請求して下さい。
- ⑤ 本請求書に記載の個人情報は保有個人データの上記該当項目に係る事務処理にのみ利用いたします。

弊社使用欄

管理責任者	回答書送付		受付				
	窓口責任者	担当印	窓口責任者	手数料徴求印	本人確認印	担当印	受付日
							/

2021年 2月15日 改定